



Estácio

**GUIA RÁPIDO – ACOMPANHAMENTO DO PEDIDO DE
COMPRAS**

RECEBI UM PEDIDO DE COMPRAS DA ESTÁCIO, COMO PROCEDER?

Você está recebendo esse material com intuito de orientá-lo a responder um pedido de compras emitido pela Estácio.

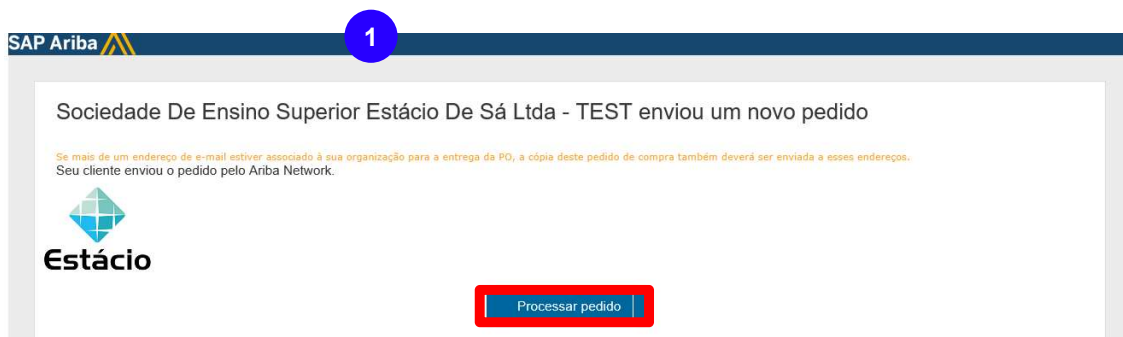


Prezado Fornecedor,

Nesse documento, você irá encontrar explicações sobre a dinâmica de acompanhamento do pedido de compras, emissão da fatura e documentações necessárias no processo de prestação de serviços junto a Estácio através do módulo Ariba Network.

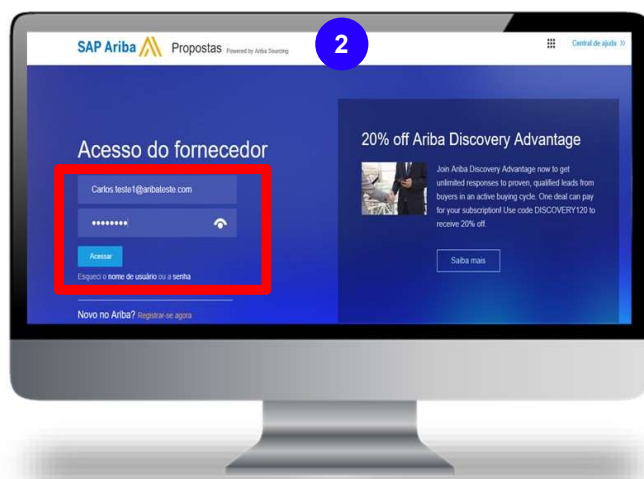
ACOMPANHAMENTO DO PEDIDO

Para o acompanhamento dos pedidos de compras, será utilizado o **Portal de Fornecedores da Estácio na plataforma Ariba**.



1- Você receberá um e-mail interativo da Plataforma Ariba Network para visualizar o pedido de compras. Clique no link de acesso ;

2- Ingresse com suas credenciais ativas.



ACOMPANHAMENTO DO PEDIDO DE MATERIAL

Para o acompanhamento dos pedidos de compras, será utilizado o **Portal de Fornecedores da Estácio na plataforma Ariba**.

Pedido de compra: 4500981683 3 Concluído

Criar confirmação do pedido | Criar aviso de entrega | Criar fatura | Ocultar | Imprimir | Fazer download de PDF | Exportar cXML | Fazer download de CSV | Reenviar

Confirmar pedido inteiro

Rejeitar pedido inteiro

Estácio

Para: **HVR Inc.-TEST**
Rua Fagundes Varela, 286
24210-520 Niterói Rio de Janeiro Brasil
Telefone:
Fax:
E-mail: henrique.vargas@accenture.com

Pedido de compra (Novo)
4500981683
Valor: R\$12,00 BRL

Payment Terms: 0,000% 60
pagto. 60 dias após fatura líquida

Status do encaminhamento: Enviado
Data de efetivação: 27 nov 2019
Data de vencimento: 31 dez 9999

Informações de contato
Endereço do fornecedor
HVR Inc.
Fagundes Varela 286
24230-002 Niterói Rio de Janeiro Brasil
E-mail: henrique.vargas@accenture.com
Telefone:
Fax:
Código de endereço: 0000036003

Outras informações
Código da empresa: 1000
partyAdditionalID: 0000036003
Exibir menos >

3- Confira os dados do pedido de compras, clique em **“Criar confirmação do pedido”** em seguida clique em **“Confirmar pedido inteiro”**.

Importante! Não é possível confirmar parcialmente ou rejeitar parcialmente os pedidos. Em caso de inconsistência, entre em contato com o comprador para que uma alteração seja realizada.

Entregar todos os itens para	Endereço de cobrança	Destinatário
Estácio Participações Av. Venezuela 43 20081-311 RIO DE JANEIRO Rio de Janeiro Brasil Código de entrega: 1000 Telefone: + (0) 08807432/0001-10	Estácio Participações S/A Av. Venezuela-43 20081-311 RIO DE JANEIRO Rio de Janeiro Brasil Telefone: + (0) 21-25037777 Fax:	

Itens de linha Mostrar detalhes do item

Nº da linha	Nº de peça/Descrição	Tipo	Qtd. (Unidade)	Esperado em	Preço unitário	Subtotal	
10	Non Catalog Item	Material	1,000 (CR)	30 nov 2019	R\$12,00 BRL	R\$12,00 BRL	Detalhes
Anestésico, Alphacaína, Lidocaína 2% Com							

Pedido enviado em: Quarta-feira 27 nov 2019 13:00 GMT-02:00
Recebido pelo Ariba Network em: Quarta-feira 27 nov 2019 20:08 GMT-02:00
Este pedido de compra foi enviado por Sociedade De Ensino Superior Estácio De Sá Ltda - TEST
AN01459653683-T e entregue pelo Ariba Network.

Subtotal: R\$12,00 BRL

ACOMPANHAMENTO DO PEDIDO DE MATERIAL

Para o acompanhamento dos pedidos de compras, será utilizado o **Portal de Fornecedores da Estácio na plataforma Ariba**.

Confirmando PO

4

1 Confirmar pedido inteiro

2 Examinar confirmação do pedido

Cabeçalho de confirmação do pedido * Indica um campo obrigatório

Número de confirmação:

Número do pedido de compra associado: 4500981683

Cliente: Sociedade De Ensino Superior Estácio De Sá Ltda - TEST

Referência do fornecedor:

⚠ Sociedade De Ensino Superior Estácio De Sá Ltda - TEST requer a confirmação completa dos itens de linha para adicioná-los a avisos de entrega, folhas de registro de serviços ou faturas. Se você alterar ou rejeitar um item de linha, ele não poderá ser adicionado a outro documento.

Sair Avançar

5

Itens de linha

Nº da linha	Nº de peça/Descrição	Qtd. (unidade)	Necessário para	Preço unitário	Subtotal
10	Non Catalog Item Anestésico, Alphacaína, Lidocaína 2% Com	1,000 (CR)	30 nov 2019	R\$12,00 BRL	R\$12,00 BRL

Status atual do pedido:
1,000 Confirmado como está

Sair Avançar

4- Preencha o campo “**número da confirmação**” com o número do pedido de compra associado.

5- Certifique-se que os itens de linha estão corretos e clique em “**Avançar**”


ACOMPANHAMENTO DO PEDIDO DE MATERIAL

Após clicar em avançar, todas as informações preenchidas serão exibidas para sua conferência. Caso esteja tudo correto, clique em “enviar”.

Pedido de compra: 4500981683 Concluído

[Criar confirmação do pedido](#) | [Criar aviso de entrega](#) | [Criar fatura](#) | [Ocultar](#) | [Imprimir](#) | [Fazer download de PDF](#) | [Exportar cXML](#) | [Fazer download de CSV](#) | [Reenviar](#)

Detalhes do pedido | Histórico do pedido



De:
Estácio Participações S/A
Av Venezuela-43
20081-311 RIO DE JANEIRO Rio de Janeiro Brasil
Telefone: + (0) 21-25037777
Fax:

Para:
HVR Inc.-TEST
Rua Fagundes Varela, 286
24210-520 Niterói Rio de Janeiro Brasil
Telefone:
Fax:
E-mail: henrique.vargas@accenture.com

6

Pedido de compra
(Confirmado)
4500981683
Valor: R\$12,00 BRL

Payment Terms ⓘ
0,0009% 60
pagto. 60 dias após fatura líquida

Informações de contato
Endereço do fornecedor
HVR Inc.
Fagundes Varela 286
24230-002 Niterói Rio de Janeiro Brasil
E-mail: henrique.vargas@accenture.com
Telefone:
Fax:
Código de endereço: 0000036003

Outras informações
Código da empresa: 1000
partyAdditionalID: 0000036003
[Exibir menos >](#)

Status do encaminhamento: Recebimento confirmado
Data de efetivação: 27 nov 2019
Data de vencimento: 31 dez 9999
Documentos relacionados: [4500981683](#)

6- Observe que o status do pedido foi modificado para “**Confirmado**”. Clique em concluído para finalizar a operação

Importante: Esse número de pedido deve ser mencionado na NF emitida pelo Fornecedor para a Estácio. No caso de pedidos de serviço, deverá ser informado o número da folha de registro de serviço.

ACOMPANHAMENTO DO PEDIDO DE SERVIÇO

Para os pedidos de serviço, além das atividades de aceite e conferência do pedido, o fornecedor deve preencher a folha de registro de serviço (FRS) comprovando a medição do serviço realizado.

7

Pedido de compra: 4500981651 Concluído

Criar confirmação do pedido **Criar folha de registro de serviços** Criar fatura Ocultar Imprimir Fazer download de PDF Exportar cXML Fazer download de CSV Reenviar

Detalhes do pedido Histórico do pedido



De:
Estácio Participações S/A
Av Venezuela-43
20081-311 RIO DE JANEIRO Rio de Janeiro Brasil
Telefone: + (0) 21-25037777
Fax:

Para:
HVR Inc.-TEST
Rua Fagundes Varela, 286
24210-520 Niterói Rio de Janeiro Brasil
Telefone:
Fax:
E-mail: henrique.vargas@accenture.com

Pedido de compra
(Confirmado)
4500981651
Valor: R\$2.104,50 BRL

Payment Terms
0,000% 45
Pagamento em 45 dias

Status do encaminhamento: Recebimento confirmado
Documentos relacionados: 4500981651

Informações de contato

Selecionar item para criar a folha de registro de serviços

Itens de linha

Nº da linha	Nº de peça/Descrição
<input type="radio"/> 00010	TESTE NETWORK
<input type="radio"/> 00020	TESTE NETWORK

Folha de registro de serviços obrigatória.

▼ Cabeçalho da folha de registro de serviços

Resumo

Pedido de compra: 4500981651

Nº da folha de registro de serviços: F4500981651_001

Data da folha de registro de serviços: 28 nov 2019

Descrição do serviço:

Subtotal: R\$2.104,50 BRL

Data inicial do serviço: 26 dez 2019

Data final do serviço: 31 dez 2019

7- Clique em “**Criar folha de registro de serviço**” e seleccione os itens para sua medição

8- Preencha o campo número da folha de registro. Esse campo tem limite de 16 caracteres e deve ser preenchido com letras maiúsculas. Como esse campo não pode ser repetido de uma medição para outra, recomendamos a padronização da seguinte forma: F+Número do pedido + sequenciamento de caracteres:

EX: F4500981651_001

9- Preencha a data início e final de acordo com o período de medição

8

9

ACOMPANHAMENTO DO PEDIDO DE SERVIÇO

Para os pedidos de serviço, além das atividades de aceite e conferência do pedido, o fornecedor deve preencher a folha de registro de serviço (FRS) comprovando a medição do serviço realizado.

10

Adicionar comentários

Adicionar anexos

Anexos

O tamanho total de todos os anexos não pode exceder 10 MB

Browse...

Adicionar anexo

10- Inclua as documentações necessárias através do campo “**Anexo**”. Para os serviços de obras é mandatório a inclusão de Comprovante do recolhimento dos encargos sociais (INSS e FGTS) e Folha de pagamentos do mês de execução do serviço

11- Ajuste os dados da sua FRS de acordo com o serviço executado no período. **Exclua os itens não executados ou altere as quantidades de acordo com a necessidade.** Em seguida, clique em “**Avançar**”.

11

Atualizar

Salvar

Sair

Avançar

ACOMPANHAMENTO DO PEDIDO DE SERVIÇO

Após aprovação da FRS pela Estácio, você receberá um e-mail de confirmação que a FRS foi aprovada pela Estácio.

Assunto: Aprovado - Folha de registro de serviços FFFFFFFF - para Sociedade De Ensino Superior Estácio De Sá Ltda - TEST (código do Ariba Network: AN01459653683-T) - Notificação de Ariba Network

Este aviso contém informações importantes sobre a conta de teste do Ariba (Código do Ariba Network: AN01474329216-T).

Uma das suas folhas de registro de serviços foi atualizada. É possível exibir a folha de registro de serviços na sua caixa de saída on-line.

Cliente: Sociedade De Ensino Superior Estácio De Sá Ltda - TEST

Nº do pedido de compra: 4500981651

Nº da folha de registro de serviços: FFFFFFFF Status da folha de registro de serviços: Aprovado

Descrição:

Mais detalhes sobre os itens de linha do resumo do serviço são fornecidos abaixo:

Nº da linha da folha de registro de serviços: 10 Descrição da linha da folha de registro de serviços: COM.013

12

Clique no URL a seguir para acessar sua conta.

https://urldefense.proofpoint.com/v2?url?u=https-3A_service.ariba.com_Supplier.aw_ad_documentDetail-3FdocPayload-3D1574977637311-2D9086315467748235762-254010.162.97.163-26community-3D5&d=DwlFaQ&c=eGjstFXP_y-DLLX0uEHXJvU8nOhrUK8IrwNK0tkVU&r=CwEnokK-k6ufu96Czk3Su1d6IED5Iqwu2pnsicCmzB4&m=OiEU-

Folha de registro de serviços: FFFFFFFF

Folha de registro de serviços

(Aprovado)

FFFFFFF

Data: 28 nov 2019

Folha de registro de serviços final: Não

Código da SES de ERP: 100000254

Data de início do serviço: 30 nov 2019

Data de término do serviço: 27 dez 2019

Subtotal: R\$2.104,50 BRL

Código da SES de ERP: 100000254

12- Clique no link interativo do Ariba para confirmar o status da FRS.

13- Com o status de “**Aprovado**” você estará apto a emitir a NF de serviço.

IMPORTANTE! É mandatória a inclusão do Código do ERP e o número do pedido na Nota Fiscal.

13

ACOMPANHAMENTO DO PAGAMENTO

Todas os avisos de pagamento serão enviados por e-mail automáticos do sistema, sinalizando os estágios do pagamento. Também será possível acompanhar a linha do tempo através do “**histórico de pagamentos**” e a “**remessa de pagamento**” que caracteriza o envio para o pagamento.

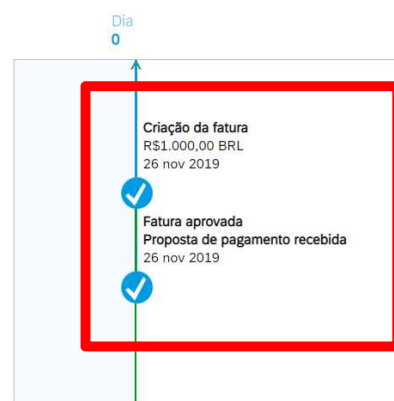
[Imprimir](#) [Exportar cXML](#)

[Detalhes](#) **[Histórico do pagamento](#)** [Histórico](#)

Informações sobre pagamento

Data de pagamento programado: 10 jan 2020
Método de pagamento: Pg. Títs Bordero - C/Dados Ban
Código da fatura: 1173
Base do desconto: R\$1.000,00 BRL
Código da condição de pagamento: Z045
Paying Company Code: 1000

Período de pagamento



Aviso de remessa: Z.20191201.2000000263

[Para Caixa de entrada](#)

[Imprimir](#) [Exportar cXML](#) [Fazer download de CSV](#)

Estácio

De
Sociedade De Ensino Superior Estácio De Sá Ltda - TEST
PAGADOR: Estácio Participações S/A
(Mostrar detalhes do pagador)

Para
HVR Inc.-TEST
FAVORECIDO: HVR Inc.
(Mostrar detalhes do favorecido)

AVISO DE REMESSA
Z.20191201.2000000263 (Pago)

Valor bruto: R\$115,20 BRL
Imposto retido na fonte: (R\$0,00 BRL)

Valor pago: R\$115,20 BRL
Liquidação estimada em 1 dez 2019

Detalhes do pagamento

Método de pagamento: Outros (unknown)
Número de referência: **2000000263** ⓘ
Pagamento relacionado: Z.20191201.2000000263 ⓘ
Diferenças identificadas: ⚠ 1 Item(ns) de linha: R\$4,80 BRL

Status do encaminhamento: Enviado
Data da transação: 1 dez 2019

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

PREFERÊNCIAS DO USUÁRIO

Cada fornecedor pode customizar suas preferências de notificações na ferramenta, incluindo a indicação de colaboradores que devem receber os e-mails de pedidos e acompanhamento das faturas

The screenshot displays the SAP Ariba Network user interface for a user named HVR Inc.-TEST. The main area shows a table of orders with columns for order number, client, status, and amount. A sidebar menu is open, highlighting the 'Notificações' (Notifications) option. Below the menu, a configuration table allows users to customize notification preferences for various order types.

Enviar notificações quando...	Para os e-mails (pelo menos um)
<input checked="" type="checkbox"/> Notificar quando pedidos não puderem ser entregues.	henrique.vargas@accenture.com
<input checked="" type="checkbox"/> Notificar quando uma nova solicitação de colaboração for recebida para um pedido existente.	
<input type="checkbox"/> Envie uma notificação sobre novos pedidos de compra aos fornecedores.	
<input checked="" type="checkbox"/> Notificar quando forem recebidas consultas de pedido de compra.	henrique.vargas@accenture.com
<input checked="" type="checkbox"/> Notificar quando as consultas de pedido de compra não puderem ser entregues.	henrique.vargas@accenture.com
<input type="checkbox"/> Notificar quando planilhas de horas não puderem ser entregues.	henrique.vargas@accenture.com
<input type="checkbox"/> Notificar quando itens entregues por meio de uma fila de documentos pendentes não forem reconhecidos.	henrique.vargas@accenture.com
<input checked="" type="checkbox"/> Notificar quando as confirmações de pedidos não puderem ser entregues.	henrique.vargas@accenture.com

REENVIO DE PEDIDOS VIA E-MAIL

Caso não localize o e-mail interativo da ferramenta, ingresse com seu usuário e senha no link: supplier.ariba.com. Em sua tela inicial localize o número do pedido e solicite uma cópia do pedido para poder acompanhar o pedido.

The screenshot displays the Ariba Supplier Portal dashboard. At the top, it shows 'Pedidos, faturas e pagamentos' with filters for 'Todos os clientes' and 'Últimos 200 documentos'. Below this are several summary cards: '63 Pedidos de compra', '1 Pedidos que precisam de atenção', '72 Folhas de registro de serviços', '15 Pedidos para confirmar', and '0 Faturas com aprovação pendente'. A table below lists orders with columns for 'Número do pedido', 'Cliente', 'Status', 'Valor', 'Data', and 'Valor faturado'. The 'Ação' column for the second row is highlighted with a red box, containing the text 'Envie-me uma cópia para agir'.

Número do pedido	Cliente	Status	Valor	Data	Valor faturado	Ação
4500833439	Sociedade De Ensino	Alterado	R\$234,09 BRL	14 out 2019	R\$0,00 BRL	Selecionar
4500833473	Sociedade De Ensino	Novo	R\$14.254,00 BRL	18 set 2019	R\$0,00 BRL	Envie-me uma cópia para agir
4500833462	Sociedade De Ensino	Novo	R\$14.547,00 BRL	4 set 2019	R\$0,00 BRL	Selecionar